株式会社日本データコントロール　殿

個人情報に関する開示等申請書

年　　月　　日

株式会社日本データコントロールに対し、個人情報の開示等の求めをいたします。

<table>
<tr><td rowspan="4">請求者</td><td>住　　所</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>氏名（ﾌﾘｶﾞﾅ）</td><td>氏名：</td><td>ﾌﾘｶﾞﾅ：</td></tr>
<tr><td>連絡先電話番号</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>連絡先ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="10">申請内容
該当する項番を〇印で囲んでください</td><td>項番</td><td colspan="2">求める項目</td></tr>
<tr><td>1</td><td colspan="2">個人情報の利用目的の通知</td></tr>
<tr><td>2</td><td colspan="2">個人情報の開示</td></tr>
<tr><td>3</td><td colspan="2">個人情報の内容の訂正</td></tr>
<tr><td>4</td><td colspan="2">個人情報の追加</td></tr>
<tr><td>5</td><td colspan="2">個人情報の削除</td></tr>
<tr><td>6</td><td colspan="2">個人情報の利用の停止</td></tr>
<tr><td>7</td><td colspan="2">個人情報の消去</td></tr>
<tr><td>8</td><td colspan="2">個人情報の第三者への提供の停止</td></tr>
<tr><td>9</td><td colspan="2">個人情報の第三者提供記録の開示</td></tr>
<tr><td rowspan="4">開示等を求める個人情報</td><td>氏名:</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>住所:</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>電話:</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>請求者との間柄</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>申請理由</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">開示等対応連絡方法
[該当する方法を〇印で囲んでください]</td><td rowspan="3">上記項番 1、2、9 の場合
※郵送をご希望の場合、500 円分の定額小為替証書を同封してください。</td><td colspan="2"><ご希望の連絡方法（〇印をつけてください）></td></tr>
<tr><td colspan="2">①　郵送
②　メール
③　その他</td></tr>
<tr><td colspan="2"><上記③に〇をつけた方は以下に具体的な開示方法をご記入ください></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">上記項番 3 ～
項番 8 の場合</td><td colspan="2"><ご希望の連絡方法（〇印をつけてください）></td></tr>
<tr><td colspan="2">①　電話
②　メール</td></tr>
</table>

当社使用欄

申請書番号		
請求者確認／確認書類		
本人確認		
委任状番号		通知手段　：
受付日／受付担当者	受付日　：　　年　　月　　日	受付担当者　：

株式会社日本データコントロール　殿

個人情報に関する申請の委任状（仮名）

年　　月　　日

次の通り株式会社日本データコントロールに対し、個人情報の開示を請求するため、以下に示す代理人に委任する。

<table>
<tr><td rowspan="4">請求者</td><td>住　　所</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>氏名（ﾌﾘｶﾞﾅ）</td><td>氏名：</td><td>ﾌﾘｶﾞﾅ：</td></tr>
<tr><td>連絡先電話番号</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>連絡先ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="10">委任する
申請内容
該当する項番を〇印で囲んでください</td><td>項番</td><td colspan="2">求める項目</td></tr>
<tr><td>1</td><td colspan="2">個人情報の利用目的の通知</td></tr>
<tr><td>2</td><td colspan="2">個人情報の開示</td></tr>
<tr><td>3</td><td colspan="2">個人情報の内容の訂正</td></tr>
<tr><td>4</td><td colspan="2">個人情報の追加</td></tr>
<tr><td>5</td><td colspan="2">個人情報の削除</td></tr>
<tr><td>6</td><td colspan="2">個人情報の利用の停止</td></tr>
<tr><td>7</td><td colspan="2">個人情報の消去</td></tr>
<tr><td>8</td><td colspan="2">個人情報の第三者への提供の停止</td></tr>
<tr><td>9</td><td colspan="2">個人情報の第三者提供記録の開示</td></tr>
<tr><td rowspan="3">依頼受託者</td><td colspan="2">氏名:</td></tr>
<tr><td colspan="2">住所:</td></tr>
<tr><td colspan="2">電話:</td></tr>
</table>

当社使用欄

委任状番号		
代理人確認／確認書類		
受付日／受付担当者	受付日　：　　年　　月　　日	受付担当者　：